



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Rag. Concone Concetta

Pag.: 1/6

COPIA ALBO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1505 del 07-12-2016

OGGETTO	Impegno di spesa per esperti del Sindaco. Periodo: anno 2016.
Responsabile del Settore: Rag. Concone Concetta	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile del procedimento:	

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>188</u>	Data <u>07/12/2016</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 15.12.2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

data _____

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Rag. Concone Concetta

Pag.: 2/6

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: Impegno di spesa esperti del Sindaco.

Periodo: anno 2016.

PREMESSO CHE:

- Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/92 e successive modifiche ed integrazioni il Sindaco per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza può conferire incarichi a tempo determinato che non costituiscono rapporto di pubblico impiego ad esperti estranei all'amministrazione;
- Con determinazione sindacale n. 45 del 31.07.2013, per le motivazioni nella stessa riportate si conferiva, ai sensi della L.R. 7/92 e s.m.i., l'incarico di esperto del Sindaco del Comune di Partinico alla dott.ssa Renate Ernestine Zwick nata a _____ il _____ e residente a _____ in _____ - _____, fino alla durata del suo mandato, affinché lo assista nella sua attività di indirizzo e di controllo, prestandogli consulenza e fornendogli indicazioni specifiche sulle problematiche relative alla progettazione delle azioni sociali di pertinenza di questo Comune;
- Con determinazione sindacale n. 46 del 31.07.2013, per le motivazioni nella stessa riportate si conferiva, ai sensi della L.R. 7/92 e s.m.i., al dott. Mario Caruso nato a _____ il _____ e residente in _____ nella Via _____ n. _____, l'incarico di esperto del Sindaco, affinché lo assista fino alla durata del suo mandato nella sua attività di indirizzo e di controllo, prestandogli consulenza e fornendogli indicazioni specifiche sulle problematiche relative all'Ente in materia di consulenza, progettazione e programmazione delle azioni previste dal Piano di Zona L. 328/2000 per il Distretto Socio- Sanitario n. 41, di cui questo Comune è Ente capofila;
- **Visto** l' art. 4 della Convenzione, allegata alle suddette determinazioni, con la quale è stato fissato il compenso in € 2.400,00 mensile onnicomprensivo, eventualmente rideterminabile a seguito dell' approvazione del Bilancio di Previsione;
- **Vista** la nota prot. 1335/SG del 12.10.2013, avente per oggetto "Rimodulazione importo consulenza professionale", con la quale è stato rimodulato il compenso ad € 2.000,00 mensili, onnicomprensivo;



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Rag. Concone Concetta

Pag.: 3/6

- **Visto** che con delibera di CC n°53 del 24 /11/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l' esercizio 2016, confermando il compenso degli esperti del Sindaco ad € 2.000,00, mensili omnicomprensivi;
- **Vista** la determinazione del Settore di Staff Segreteria Generale n° 665 del 20/05/2016 "Impegno di spesa per nomina esperti", restituita con nota del Settore Economico Finanziario prot. n° 597 del 23.06.2016, con la seguente motivazione: "*in gestione provvisoria si possono impegnare solo somme per evitare danni patrimoniali certi e gravi all' Ente, pertanto l' impegno della suddetta determina non rientra tra i casi di cui all' art.163 del d.lgs 267/2000;*"
- **Viste** le note prot. n° 179-394-574-575-648-787-968-1025- 1231/2016, con la quale il Sindaco attesta che i predetti esperti hanno continuato a svolgere la loro attività di consulenza.
- **Per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte;**

Propone

1) **Ridurre** all'effettivo pagamento l'impegno assunto al Cap. 38 "compenso esperti ai sensi dell' art.14 LR7/92", con determinazioni Prot. n° 193 del 19.02.2016 e Prot.n° 466 del 18.04.2016

Comp
579

2) **Impegnare** la somma di €. **40.000,00**, quale compenso lordo **omnicomprensivo**, al Cap. 38 (M 1P1,T1,M3) " Compenso esperti, ai sensi dell'art. 14 L.R. 7/92 come segue:

a) € 20.000,00 in favore del dott. Mario Caruso nato ad _____ il _____
e residente a _____ in via _____ n° _____,
C.F n° _____, per il periodo anno 2016 ;

b) € 20.000,00 in favore della d.ssa Renate Ernestine Zwick nata a _____
il _____ e residente a _____ in _____ -
, C.F. n° _____, per il periodo anno
2016;

3) **Dare atto** che con successive determinazioni e presentazione di regolare fatture si provvederà alla liquidazione delle somme.

Il Proponente



IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- La delibera di G.M. n.191 del 6.12.2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. *Concetta Concone*



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

Prenotazione ^{PriD} e/o impegno n° <u>579</u>	Cap	<u>38</u>	Codice	<u>11.13</u>	Bilancio	<u>2016</u>
Prenotazione e/o impegno n° <u>1173</u>	Cap	<u>4</u>	Codice	<u>4</u>	Bilancio	<u>14</u>
Prenotazione e/o impegno n° <u>3139</u>	Cap	<u>4</u>	Codice	<u>4</u>	Bilancio	<u>4</u>
Prenotazione e/o impegno n° <u>3140</u>	Cap	<u>0</u>	Codice	<u>4</u>	Bilancio	<u>14</u>
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____

Partinico Li, 14/12/16

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario